



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2021-1318

Lupapiste -palvelun kehittämishankinta

Asian taustaa

Ympäristöministeriö on myöntänyt avustusta neljälle Järvenpään kaupungin avustushakemuksessa kuvatulle työpaketille (työpaketit nro 4-7, kuvattu alla), joilla toteutetaan lakiuudistuksista johtuvia välttämättömiä muutoksia Lupapiste-palveluun.

Ensimmäiset kolme (nrot 4-6) työpakettia liittyvät Lupapisteen tietosisältömuutoksiin, jotka liittyvät Lupapisteen tietosisällön muuttamiseen ympäristöministeriön rakennetun ympäristön tietojärjestelmän (Ryhti) mukaisiksi. Näissä työpaketeissa tehdään Lupapisteeseen tarvittavat muutokset sisältöihin ja käyttöliittymille. Tällä hetkellä Lupapisteen tietokanta sisältää rakennusluville rakenteisina ne tiedot, jotka viranomaisten tulee lakien mukaan kerätä. Uusi rakentamislaki, RYTJ-laki ja siihen liittyvät asetukset ja muut säädökset laajentavat tietosisältöä, jolloin Lupapisteen tietokanta ja tietojen hallinta tulee laajentaa vastaamaan näitä. Laajojen tietosisältöjen käsittelyssä ja vastaanotossa tulee huolehtia tiedon vaatimustenmukaisuuden tarkastamisesta (validointi). Kun nykyinen tietomalli muuttuu ja laajenee, aiemmin "VRK-tarkastuksina" tunnetut RH-tietojen automaattiset tarkastukset eivät enää toimi. Uudenlaiset validointitoiminnallisuudet tulee toteuttaa ensi vaiheessa, koska manuaalinen tarkastus olisi hyvin kuormittavaa ja virheherkkää. Validointi tehdään ensisijaisesti niin, että Lupapiste validoi hakijan syöttämät tiedot Ryhti-rajapinnasta ennen kuin hakija jättää hakemuksen. Tämän ansiosta taustajärjestelmiin ja siitä eteenpäin Ryhtiin toimitetaan vain Ryhtiin sopivaa dataa. Neljäs (nro 7) avustuksen kohteen oleva työpaketti liittyy Lupapisteen ja kuntien rakennusvalvontasovellusten välisen integraation kehittämiseen. Nykyinen KuntaGML-integraatio korvataan projektissa Ryhti-tietorakenteen mukaisella API-rajapinnalla.

Hankinnan taustaa

Järvenpään kaupunkikehitysjohtaja on päättänyt (§ 4) lupapisteen palvelusopimuksen uusinnasta 01.06.2021 perustuen Tiera Oy:n yhteishankintaan. Tiera on kilpailuttanut hankinnan EU-kynnysarvon ylittävänä, hilma-numero: 2020-060241, TED-numero: 2020 /S 245-607470. Tässä hankinnassa ovat kyseessä kehitystoimenpiteet, joita ei mainittu alkuperäisessä hankintailmoituksessa.

Hankintalain § 136 momentin 2 kohdan 2 mukaisesti hankintasopimukseen voidaan tehdä muutos, mikäli alkuperäisen sopimuskumppanin on tarpeen suorittaa lisätöitä tai -palveluja, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen sopimukseen, ja jos sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle. Muutoksen on oltava arvoltaan vähäisempi kuin 50 prosenttia hankinnan arvosta. Hankintailmoituksella ilmoitettu hankinnan arvo on 5 500 000 €. Tässä päätöksessä mainittujen muutosten arvo on näin ollen 3,63 prosenttia hankinnan kokonaisarvosta.

Taloudelliset vaikutukset

Hankintaan sisältyvät seuraavat ympäristöministeriön avustusta saaneet työpaketit:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Työpaketti 4: Rakentamislain mukaiset prosessi- ja sisältömuutokset 70 htp, 70.000 €
 - Muutoksia tehdään tiedon toimittamiseksi Lupapisteestä eteenpäin rakentamislain 72 § ja 73 § vaatimuksen täyttämiseksi. Ryhti-tietojärjestelmän vaatimia tietoja tuodaan vaiheittain Lupapisteeseen (rakennustieto, lupa- ja hanketiedot, katselmustiedot, ilmast selvitys). Muutoksia tehtäessä huomioidaan rakentamislaita ja korjaussarjasta tulevat muutokset tietosisältöön.
- Työpaketti 5: Käyttöliittymä-muutokset 80 htp, 80.000 €
 - Toteutetaan Ryhti-tietorakenteen mukaisen tiedon esittäminen ja hallinta
- Työpaketti 6: Validointi käyttöliittymällä 40 htp, 40.000 €
 - Toteutetaan hakemuksen Ryhti-tietosisällön validointi käyttöliittymällä ennen hakemuksen jättämistä Lupapisteen ja Ryhti-tietojärjestelmän välisen integraation avulla.
- Työpaketti 7: API-määrittely 10 htp, 10.000 €
 - Täydennetään RYTJ-rakha/RYTJ-lupaha -tietomalli kattamaan Lupapisteen ja taustajärjestelmien tarpeet tiedonsiirrolle. Toteutusta suunnitellaan työpajatyöskentelynä kaikkien taustajärjestelmätoimittajien ja Cloudpermitin kanssa, fasilitoijana ja dokumentoijana mahdollisesti ulkopuolinen konsultti.

Hankinnan arvo on yhteensä 200.000 €

Päätöksen peruste

Hallintosääntö luku 18 kohta 2 (KV 27.5.2024 § 34).

Päätös

Päätän

1. hankkia päätöstekstissä kuvatut työpaketit 4-7 Cloudpermit Oy:lta
2. laskutus vaiheistetusti erikseen sovittujen kokonaisuuksien hyväksytyt toteutuksen ja vastaanoton jälkeen

Tiedoksi

Tiera, palveluntuottaja

Allekirjoitus

Seppo Oksa, Tietohallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 14.11.2024 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle



Järvenpää
Tietohallintojohtaja
kunnallisasia

Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (7)
12.11.2024 **§ 4**

JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Lähetetty tiedoksi 14.11.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaahtitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen